

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора
ФГБУ «Объединенный санаторий
«Сочи»

от _____ № _____

ФОРМА АГЕНТСКОГО ДОГОВОРА

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР №_____

«___»_____201_ г. г. Сочи

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Объединенный санаторий «Сочи» Управления делами Президента Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице заместителя директора _____, действующего на основании Доверенности №___ от «___» _____ 201_ г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны (в дальнейшем — Стороны), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Принципал» поручает, а «Агент» принимает на себя обязательство за вознаграждение реализовывать от своего имени и за свой счет гражданам и юридическим лицам (далее - Клиентам) санаторно-курортные услуги в ФГБУ «Объединенный санаторий «Сочи» (в дальнейшем - санаторий), оформленные бланком строгой отчетности - путевкой «Принципала» (далее - Услуги), на основные и дополнительные места в количестве и по ценам, установленным в Приложениях №1, №2 к настоящему Договору, которые являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

1.2. Путевка «Принципала», оформленная на основании заявки-бронирования «Агента», подтверждает право на санаторно-курортное лечение по тарифу _____, стоимость путевки определяется исходя из стоимости койко-дней в соответствии с Приложениями №1, №2 к настоящему договору. Путевка «Принципала» не может быть реализована на срок менее 7 (семи) календарных дней.

1.3. Агентское вознаграждение устанавливается в размере ___% за фактически реализованную путевку (кроме дополнительных мест).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**2.1. «Агент» обязуется:**

2.1.1. Направлять индивидуальных Клиентов после согласования сроков заезда посредством письменной заявки (Приложение №3), с уточнением ФИО, количества Клиентов, даты прибытия и отъезда, категории номера и набора услуг.

2.1.2. Не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до заезда Клиента согласовать с «Принципалом» заявку на бронирование и в письменной форме направить ее в адрес «Принципала» факсимильной связью или по электронной почте. Подтверждение «Принципалом» заявки или брони осуществляется путем выставления «Агенту» счета на оплату стоимости санаторно-курортных услуг на безналичный расчет.

2.1.3. Собственными силами и за свой счет организовать рекламу, предоставлять достоверную информацию Клиентам об условиях приема и размещения в санатории, предоставляемых санаторно-курортных услугах (Приложение №3) и их стоимости в соответствии с Приложениями №1, №2 к настоящему Договору.

2.1.4. Ознакомить Клиентов с Правилами внутреннего распорядка санатория: условиями размещения, сроками заезда и отъезда, оплаты за пребывание, условиями питания и дополнительных услуг, которые оказывает санаторий, не входящих в стоимость путевки за дополнительную оплату. За предоставление Клиенту сведений, которые могут быть заведомо ложными, «Агент» несет ответственность в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

2.1.4.1. В случае порчи имущества «Принципала» Клиентами «Агента», Клиенты оплачивают нанесенный материальный ущерб «Принципалу» в полном объеме на основании выставленного «Принципалом» счета.

2.1.4.2. Проинформировать Клиента о том, что в случае неприбытия по независящим от «Принципала» причинам оплаченные деньги Клиенту не возвращаются. «Принципал» не производит возврат денежных средств за неиспользованные услуги в случаях досрочного выезда Клиента или его несвоевременного прибытия (возникших не по вине «Принципала»).

2.1.5. Заключить соглашение с «Принципалом» о групповом заезде, если заявка составляет более 7 (семи) номеров одновременно.

2.1.6. Своевременно, в сроки, производить 100% оплату забронированных номеров и заключенных соглашений по групповым заездам, не позже чем за 15 (пятнадцать) суток до прибытия Клиента.

2.1.7. Ежемесячно, не позднее первых 5 (пяти) календарных дней месяца, следующего за отчетным месяцем после убытия Клиента, предоставить «Принципалу»: акт выполненных работ (услуг) (Приложение №4), отчет агента (Приложение №5), счет-фактуру на агентское вознаграждение об исполнении поручения по фактически отдохнувшим, пролечившимся в санатории за отчетный период Клиентам. «Принципал», в случае наличия возражений по отчету агента, должен сообщить о них «Агенту» в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения отчета агента.

2.1.8. «Агент» с целью исполнения настоящего Договора вправе заключать от своего имени субагентские договоры.

2.1.9. По запросу уполномоченных органов на осуществление контроля деятельности «Принципала» «Агент» обязан предоставлять копии действующих договоров с субагентами.

2.1.10. Направлять в адрес «Принципала» Клиентов по спискам (при групповом заезде), заявкам на бронь или по ваучеру, заверенным печатью и подписью уполномоченного лица «Агента», который предоставляет право Клиенту на заселение.

2.1.11. Информировать Клиентов об обязательном наличии следующих документов для оформления (размещения) в санатории: список (при групповом заезде), заявка на бронь или ваучер, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица «Агента», документ, удостоверяющий личность, санаторно-курортную карту, медицинский полис.

2.1.12. Немедленно информировать «Принципала» об изменении даты заезда, сроков пребывания, количестве заезжающих Клиентов.

2.2. «Принципал» обязан:

2.2.1. Принимать Клиентов на лечение на основании согласованной заявки «Агента» с указанием количества заезжающих человек, сроков пребывания, Ф.И.О. Клиента, условий размещения.

2.2.2. Принимать Клиента, которому «Агентом» проданы Услуги на основании документов, указанных в п.2.1.11, при условии 100 % предоплаты за Услуги и поступлении денежных средств на расчетный счет «Принципала».

2.2.3. «Принципал» оставляет за собой право изменять цены на услуги, а также при формировании специальных предложений, в праздничные и предпраздничные дни (турпакетов). В этом случае «Принципал» предоставляет на каждый разработанный турпакет определенный размер вознаграждения и уведомляет об этом «Агента» не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней по факсимильной связи или электронной почте.

2.2.4. При обстоятельствах, указанных в п.2.2.3., «Принципал» заключает с «Агентом» Дополнительное соглашение к настоящему Договору, являющееся неотъемлемой его частью.

2.2.5. Высылать письменное подтверждение бронирования (Приложение №6) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявки-бронирования от «Агента».

2.2.6. Предоставлять Клиентам Услуги, не входящие в стоимость путевки, за дополнительную оплату по действующим Прейскурантам цен на момент пребывания Клиента в санаторий.

2.2.7. Предоставлять своевременно «Агенту» полную и достоверную информацию об условиях приема, размещения и предлагаемых Услугах при формировании специальных предложений (турпакетов), а так же всю необходимую информацию и рекламные материалы.

2.2.8. Оперативно информировать «Агента» об изменении цен на Услуги и программы почтовыми извещениями, телеграммами, факсимильной связью или по электронной почте. При изменении цен перерасчет по подтвержденным «Принципалом» заявкам и выставленным счетам не производится.

2.2.9. В случае нарушения «Агентом» условий оплаты, «Принципал» вправе предложить Клиенту «Агента» произвести оплату полной стоимости забронированных санаторно-курортных услуг по выставленному счету «Агенту» на дату заезда. В случае отказа Клиента «Агента» от оплаты, отказать ему в приеме и обслуживании без какой-либо ответственности за подобные действия перед «Агентом» и его Клиентом.

2.2.10. Отказать в приеме Клиентов «Агента», прибывающих в санаторий вместе с животными, птицами, рептилиями.

2.2.11. В случае нарушения «Клиентом» Правил внутреннего распорядка в санатории, выразившегося в злоупотреблении алкогольными напитками, либо употреблении наркотических (психотропных) веществ, «Принципал» имеет право принять меры согласно действующему законодательству РФ и досрочно выселить его из санатория, без возврата денежных средств за неиспользованные дни.

2.2.12. «Принципал» оставляет за собой право отказать в приеме Клиентов «Агента», прибывающих без заявки на бронь или ваучера, документа, удостоверяющего личность.

2.2.13. «Принципал» не несет ответственности за неисполнение Клиентом его договорных обязательств перед «Агентом».

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Денежные средства, поступающие к «Агенту» от продажи путевок, являются собственностью «Принципала».

3.2. «Агент» оплачивает «Принципалу» стоимость Услуг согласно выставленным счетам в соответствии с Приложениями №1, №2 по ценам, действующим на момент выставления счета или Прейскуранта цен на дополнительные услуги не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента выставления счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Принципала» в размере 100% оплаты.

3.3. Оплатой Услуг считается поступление денежных средств на расчетный счет «Принципала».

3.4. «Агент» не вправе самостоятельно определять фактическую цену реализации Услуг.

3.5. «Агент» имеет право предоставлять Клиентам скидку за счет своего агентского вознаграждения.

3.6. Агентское вознаграждение определяется п. 1.3. настоящего Договора. «Агент» представляет «Принципалу» отчет агента, акт выполненных работ (услуг), счет, счет-фактуру на агентское вознаграждение не позднее 05 (пятого) числа каждого месяца, следующего за отчетным месяцем после оказания услуг.

3.7. «Агент» не вправе производить оплату счетов «Принципала» самостоятельно удерживая агентское вознаграждение.

3.8. Выплата агентского вознаграждения «Принципалом» производится на основании акта выполненных работ (услуг) (Приложение №4), отчета агента (Приложение №5), счета, счета-фактуры на агентское вознаграждение, предоставленных «Агентом» в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения счета.

3.9. Расчеты между Сторонами производятся путем перечисления необходимых сумм на расчетные счета «Принципала» и «Агента» в соответствии с Приложениями №1, №2 к настоящему Договору.

3.10. Оплата вознаграждения считается произведенной при зачислении денежных средств на расчетный счет «Агента».

3.11. Стороны обязуются ежеквартально, а также в любое время по инициативе одной из Сторон в течение 5 (пяти) календарных дней производить сверку расчетов по фактическому обслуживанию Клиентов. Основанием для сверки являются ежемесячные отчеты агента и платежные документы «Агента». По окончании сверки расчетов Стороны составляют и подписывают соответствующий Акт.

3.12. До 30 января следующего за отчетным годом, Стороны подписывают двухсторонний годовой акт сверки взаиморасчетов.

3.13. В случае, если в результате годовой сверки расчетов будет установлено, что за фактически предоставленные Услуги выявлена переплата или недоплата денежных средств, соответствующая Сторона обязуется в течение 5 (пяти) календарных дней возратить другой Стороне деньги (при переплате), либо произвести оплату (при недоплате).

3.14. Выдача обратного талона к путевке «Принципала» и оформление документов производится за 1 (одни) сутки до убытия Клиента по доверенности (оригинал) «Агента».

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Согласование «Принципалом» заявки на бронирование, а также зачисление денежных средств на расчетный счет «Принципала», согласно п.3.2. настоящего Договора, является основанием для выполнения «Принципалом» своих обязательств по предоставлению санаторно-курортных услуг по настоящему Договору.

4.2. В случае реализации «Агентом» путевок «Принципала» через розничную агентскую сеть (субагенты) количество данных субагентов должно быть не менее 7 (семи).

4.3. Размещение детей, прибывших с родителями, осуществляется на основные и дополнительные места и с оплатой согласно Прейскурантам цен, действующим на момент реализации санаторно-курортных услуг. Возможность размещения Клиентов с детьми должна быть предварительно согласована с «Принципалом».

4.4. Дети в возрасте от 6 (шести) лет в санаторий принимаются только по письменному заявлению родителей об отсутствии претензий в адрес «Принципала» по обеспечению комфортности и безопасности проживания детей. Родители и иные лица, с которыми прибыл ребенок, несут полную ответственность за его жизнь, безопасность и здоровье.

4.5. Оплата за Услуги на дополнительные места осуществляется «Агентом» или Клиентом по Прейскуранту, действующему на дату заезда.

4.6. Дети в возрасте до 6 (шести) лет в санаторий не принимаются.

4.7. Расчетный час - 12 часов 00 минут, время заезда в санаторий - 14 часов 00 минут (московского времени).

4.8. Размещение Клиентов в санатории производится ежедневно и круглосуточно. Досрочное размещение Клиентов производится при наличии свободных номеров за дополнительную плату. В случае освобождения номера перед размещением Клиента, последние должны предоставить обслуживающему персоналу «Принципала» возможность произвести санитарно-гигиеническую уборку номера (не менее 1 (одного) часа).

4.9. Все условия, содержащиеся в настоящем Договоре, касающиеся Клиента, в обязательном порядке должны быть доведены «Агентом» до сведения Клиента при реализации ему Услуг.

4.10. Стороны договорились, что при бронировании «Агентом» санаторно-курортных услуг гарантированная бронь оплачивается в течение 5 (пяти) календарных дней на основании выставленного счета. Гарантированная бронь на Услуги сохраняется до 06:00 часов утра дня, следующего за объявленным днем прибытия Клиента.

4.11. Изменение сроков заезда и отъезда Клиента без применения штрафных санкций производится по предварительной письменной согласованности сторон за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты заезда.

4.12. В случае аннуляции гарантированной брони «Агентом» в **высокий сезон** менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты заезда Клиента, «Агент» выплачивает суточную стоимость койко-дня как упущенную выгоду и фактически понесенные расходы «Принципала».

4.13. В случае аннуляции гарантированной брони «Агентом» в **низкий сезон и средний сезон** менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты заезда Клиента «Агент» выплачивает суточную стоимость койко-дня как упущенную выгоду и фактически понесенные расходы «Принципала».

4.14. Оплаченные денежные средства по заявкам на Услуги могут быть использованы в другой период года по согласованной заявке с «Принципалом» по ценам, действующим на дату заезда.

4.15. При не заезде Клиента по неаннулированной гарантированной брони, «Агент» выплачивает «Принципалу» суточную стоимость аннулированных Услуг как упущенную выгоду и фактически понесенные расходы «Принципала». Сумма подлежит перечислению на расчетный счет «Принципала» в течение 10 (десяти) календарных дней.

4.16. При заезде Клиента и последующем его отказе от обслуживания в связи с полученной недостоверной информацией о санаторно-курортных услугах «Принципала», «Агент» выплачивает штраф в размере 2 % от стоимости оплаченных санаторно-курортных услуг.

4.17. В случае опоздания Клиентов, прибывших по заявке «Агента», срок пребывания не продлевается и не производится перерасчет стоимости санаторно-курортных услуг.

4.18. «Принципал» не несет ответственности за опоздание и досрочный отъезд Клиента. Стоимость неиспользованных дней по Услуге (путевке), в т.ч. при досрочном отъезде Клиента, «Принципалом» не компенсируется.

4.19. Общая сумма вознаграждения «Агента» в результате реализации санаторно-курортных услуг по настоящему договору не должна превышать 100 000 (Сто тысяч) рублей.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, действия органов власти, военные действия, актов органов власти и самоуправления, устанавливающие препятствия для исполнения Договора, массовые беспорядки и т.д.).

5.2. При наступлении указанных в п. 5.1. обстоятельств, Сторона, для которой наступили эти обстоятельства, должна немедленно известить об этом другую Сторону.

5.3. Сторона, которая не может выполнить обязательства по настоящему Договору в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно письменно уведомить другую Сторону не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня наступления означенных обстоятельств.

5.4. В случае не уведомления об обстоятельствах, указанных в п. 5.1. настоящего Договора, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне понесенные убытки.

5.5. Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, обязана представить другой Стороне документы, подтверждающие указанные обстоятельства и срок их действия, выданные компетентными органами.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение принятых на себя по настоящему Договору обязательств в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с его исполнением, решаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, споры рассматриваются в Арбитражном суде Краснодарского края.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует по «__» _____ 201__ года, а в части выполнения сторонами обязательств, до полного их исполнения.

7.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке путем направления одной из Сторон письменного уведомления за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора другой Стороне.

7.3. Расторжение настоящего Договора освобождает Стороны от исполнения обязательств по нему после того, как они выполнят все свои обязанности, возникшие до расторжения Договора в полном объеме.

7.4. Стороны обязуются не распространять сведений, способных нанести ущерб деловой репутации партнера.

7.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями в виде приложения или дополнения к настоящему Договору.

7.6. Все уведомления и сообщения по настоящему Договору должны направляться Сторонами в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, факсимильной связью, электронной почтой или доставлены лично по почтовым адресам Сторон с получением под расписку соответствующих должностных лиц.

7.7. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах на _ (_____) листах,

скрепленных печатями и подписями, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.8. В случае если Договор подписывается не при одновременном присутствии представителей обеих Сторон, каждая из Сторон обязана передать (направить) другой Стороне подписанный экземпляр Договора на бумажном носителе. До момента получения оригинала Договора, скан-копия Договора является достаточным доказательством его заключения.

7.9. Неотъемлемыми приложениями к настоящему Договору являются:

1. Прейскурант цен (предоставляет «Принципал»).
2. Прейскурант цен (предоставляет «Принципал»).
3. Заявка на бронирование (предоставляет «Принципал»).
4. Акт выполненных работ (услуг).
5. Отчет агента (предоставляет «Принципал»).
6. Подтверждение брони.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Принципал»:

ФГБУ «Объединенный санаторий «Сочи»

Юридический, почтовый адрес:

354008, Краснодарский край, г. Сочи,

ул. Виноградная, д.27

ИНН 2320010749/ КПП 232001001

ОГРН 1022302924577

ОКТМО 03726000001

Получатель:

УФК по Краснодарскому краю

(ФГБУ «Объединенный санаторий «Сочи»

л/сч 20186Х54680)

Банк: Южное ГУ Банка России

г. Краснодар

р/сч 40501810000002000002 БИК 040349001

«Агент»:

Юридический, почтовый адрес:

т/ф.

ИНН _____ / КПП _____

ОГРН

р/с

Получатель:

Банк:

БИК

ВНИМАНИЕ в л/с 20186Х54680 - Х- . латинская буква

Заместитель директора

_____ / _____ /

М.П.

Директор

_____ / _____ /

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к договору от «___» _____ 201_г. № _____

ЗАЯВКА № _____
на бронирование мест
от «_ __» _____ 201_ года

Банковские реквизиты:

Р/с _____

Наименование банка _____

ИНН _____

К/с _____

№ п/п	Дата заезда	Дата выезда (время выезда)	Категория номера	Ф.И.О.	Вид размещения		Форма оплаты (безналичный или наличный расчет)
					Основное место (возраст)	Доп. место (возраст)	

Трансфер (Заявка подается не менее чем за 1 сутки до даты заезда или выезда гостей)

Дата приезда	№ рейса, время прилета; № поезда, № вагона, время прибытия	Форма оплаты (безналичный или наличный расчет)
Дата отъезда	№ рейса, время вылета; № поезда, № вагона, время отправления	Форма оплаты (безналичный или наличный расчет)

Дополнительная информация:

Контактный телефон/факс _____

Подпись ответственного лица, должность _____ /Ф.И.О./

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к договору от «__» _____ 201__ г. № _____

АКТ № _____
выполненных работ от « _____ » _____ 201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____ в _____ лице _____ директора _____, действующего на основании _____ с одной стороны и ФГБУ «Объединенный санаторий «Сочи», в лице заместителя директора _____, действующего на основании Доверенности №__ от «__» _____ 201__ г., с другой стороны, составили настоящий акт о том, что «Агентом» выполнены услуги по продаже путевок за _____ 201__ г. на общую сумму _____ (сумма прописью) рублей, агентское вознаграждение составило _____ (сумма прописью) рублей, в том числе НДС 18%, согласно отчету от « _____ » _____ 201__ г.

Настоящий акт свидетельствует о выполнении услуги. Стороны претензии друг к другу не имеют.

«Агент»

«Принципал»

ФГБУ «Объединенный санаторий «Сочи»

Директор _____ / _____ /

Заместитель директора _____ / _____ /

М.П.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к договору от «__»_____201__г. №_____

Отчет агента № _____ от « ____ » _____ 201__г.

«Принципал»: ФГБУ «Объединенный санаторий «Сочи»

Договор от « ____ » _____ 201__ г. № ____ / _____

Настоящим сообщая, что за период с ____ . ____ .201__ г. по ____ . ____ .201__ г. оказано
услуг, оформленных санаторно-курортной путевкой:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата заезда	Дата убытия	Стоимость путевки (руб.)	Агентское вознаграждение (руб.)	НДС с агентского вознаграждения
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Итого общая сумма оказанных услуг, оформленных санаторно-курортной путевкой составила _____ рублей

_____ копеек.
(сумма прописью)

Общая сумма вознаграждения агента составила _____ рублей.

«Агент»: _____ ИНН/КПП _____ / _____ .

Юридический адрес: _____ .

«Принципал»: федеральное государственное бюджетное учреждение «Объединенный санаторий «Сочи» Управления делами Президента Российской Федерации.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок.

«Агент» претензии по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

«Агент»

«Принципал»

ФГБУ «Объединенный санаторий «Сочи»

Директор _____ / _____ /

Заместитель директора _____ / _____ /

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ БРОНИ

Вниманию: Ф.И.О. _____

Компания: _____

Факс: _____

Дата: ____ . ____ .201__ г.

Тема: Подтверждение бронирования

**БЛАГОДАРИМ ВАС ЗА ВЫБОР НАШЕГО САНАТОРИЯ И ПОДТВЕРЖДАЕМ РАЗМЕЩЕНИЕ СО
СЛЕДУЮЩИМИ УСЛОВИЯМИ:**

Ф.И.О. _____

Бронь № _____

Дата заезда: ____ . ____ .201__ г.

Взрослых/Детей: ____ / _

Дата выезда: ____ . ____ .201__ г.

Ночей: _____

Тип номера: _____ Вид гарантии: _____

Тариф за ночь: _____ тыс.руб. ____ коп.

Итого проживание: _____ тыс.руб. __ коп.

Расчетный час -12:00. Размещение в день заезда после 14:00 часов(московского времени). Питание в день заезда включает обед и ужин. Освобождение номера до 12:00 часов. Питание в день выезда включает завтрак. Заявка на поселение за наличный расчет действительна до 20:00 часов в день приезда. Возможность размещения при раннем заезде должна быть подтверждена администрацией санатория. Поздний выезд допускается при наличии свободных комнат.

Мы принимаем следующие формы оплаты: наличный и безналичный расчет. Оплата производится в рублях.

По предварительной заявке возможна встреча и трансфер из аэропорта и ж/д вокзал.

Для размещения в санатории необходимы следующие документы:

-документы, удостоверяющие личность - (общегражданский паспорт, на детей до 14 лет - свидетельство о рождении);

-санаторно-курортная карта, оформленная медицинским учреждением в установленном порядке;

- справка об эпидокружении для детей.