

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЪЕДИНЕННЫЙ САНАТОРИЙ «СОЧИ»

П Р И К А З

« 30 » декабря 2016 г.

№ 682

г. Сочи

Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками учреждения о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов и принятия мер по недопущению любой возможности его возникновения в ФГБУ «Объединенный санаторий «Сочи»

В соответствии с Приказом УДП РФ от 01.10.2015 №418 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Управлением делами Президента Российской Федерации, о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов и принятия мер по недопущению любой возможности его возникновения», с целью создания системы противодействия коррупции и устранения причин, ее порождающих

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя работниками учреждения о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов и принятия мер по недопущению любой возможности его возникновения в ФГБУ «Объединенный санаторий «Сочи» (Приложение).

2. Руководителям структурных подразделений ознакомить под подпись работников возглавляемого подразделения с Порядком в срок до 01.02.2017 года.
3. Ведущему специалисту ОДО Рупп К.Н. довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений посредством Microsoft Outlook.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Приложение: на 8 л. в 1 экз.

Директор



Е.В. Коломиец

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом директора
ФГБУ «Объединенный санаторий
«Сочи»
от 30.12.2016 № 682

ПОРЯДОК

**уведомления работодателя работниками учреждения о фактах обращения к
ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений, о возникновении конфликта интересов и принятия мер по
недопущению любой возможности его возникновения в
ФГБУ «Объединенный санаторий «Сочи»**

1.1. Настоящий Порядок уведомления работодателя работниками учреждения о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов и принятии мер по недопущению любой возможности его возникновения (далее – Порядок) разработан на основе Федерального закона РФ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативных актов Управления делами Президента Российской Федерации, локальных нормативных актов учреждения.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя работниками учреждения о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов и принятии мер по недопущению любой возможности его возникновения, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.3. Работник обязан в письменной форме уведомить работодателя:

1.3.1. Обо всех фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.3.2. О возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

1.4. Уведомление о факте обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №1) и уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (Приложение №2) составляются в письменном виде или в произвольной форме по рекомендуемым образцам. Уведомление подписывается работником лично с указанием даты его составления.

1.5. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

1.6. Работник подает уведомление любым удобным для него способом (лично или по почте).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

1.7. Прием и регистрацию уведомлений от работников осуществляет

работник организационно-документационного отдела для дальнейшей передачи директору для принятия решения.

1.8. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журналах регистрации уведомлений (Приложения №№3, 4). Срок регистрации уведомления составляет 1 (один) рабочий день с момента поступления уведомления. Отказ в регистрации уведомления не допускается. В случае поступления уведомления по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем. Журналы должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью учреждения. Журналы хранятся в организационно-документационном отделе, в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

1.9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику на руки под подпись, либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

1.10. В случае принятия директором учреждения решения о проведении проверки, организация и проведение проверки содержащихся в уведомлении сведений осуществляется Комиссией.

Начальник отдела кадров



Н.Н. Лашманова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку уведомления работодателя
работниками учреждения о фактах
обращения к ним каких-либо лиц в целях
склонения к совершению коррупционных
правонарушений, о возникновении
конфликта интересов и принятия мер по
недопущению любой возможности его
возникновения
в ФГБУ «Объединенный санаторий «Сочи»

**Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к
совершению коррупционных правонарушений**

Директору
ФГБУ «Объединенный санаторий
«Сочи» Е.В. Коломийцу

(ФИО, должность работника учреждения, контактный телефон)

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений)
(дата, место, время)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
должен был бы совершить работник
по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
_____ а также информация об отказе
_____ (согласии) работника принять предложение лица о совершении
_____ коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрационный номер в Журнале
регистрации уведомлений о факте
обращения в целях склонения
работника к совершению
коррупционных правонарушений

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку уведомления работодателя
работниками учреждения о фактах
обращения к ним каких-либо лиц в целях
склонения к совершению коррупционных
правонарушений, о возникновении
конфликта интересов и принятия мер по
недопущению любой возможности его
возникновения
в ФГБУ «Объединенный санаторий «Сочи»

**Уведомление о возникшем конфликте интересов или возможности его
возникновения**

Директору
ФГБУ «Объединенный санаторий
«Сочи» Е.В. Коломийцу

(ФИО, должность работника учреждения, контактный телефон)

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная)
_____ работника влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение
_____ им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть
_____ противоречие между личной заинтересованностью работника,
_____ правами и законными интересами граждан, организации, общества или государства)

2. _____
(личная заинтересованность работника, которая влияет или может повлиять
_____ на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, под которой
_____ понимается возможность получения работником при исполнении должностных
_____ обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг
_____ имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрационный номер в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения
--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку уведомления работодателя работниками учреждения о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов и принятия мер по недопущению любой возможности его возникновения
в ФГБУ «Объединенный санаторий «Сочи»

**Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников ФГБУ «Объединенный санаторий «Сочи» к
совершению коррупционных правонарушений**

Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О. должность лица, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Кол-во листов	Исполнитель	Подпись исполнителя	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8

Начат: _____
Окончен: _____
Срок хранения _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку уведомления работодателя работниками учреждения о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов и принятия мер по недопущению любой возможности его возникновения
в ФГБУ «Объединенный санаторий «Сочи»

Журнал регистрации уведомлений о конфликте интересов или возможности его возникновения в ФГБУ «Объединенный санаторий «Сочи»

Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О. должность лица, представивш его уведомление	Краткое содержание уведомления	Кол-во листов	Исполнитель	Подпись исполнителя	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8

Начат: _____

Окончен: _____

Срок хранения _____